

Bestyrelsesmøde for MammenFri
 Tirsdag d. 10/05 2016 kl. 19:00 – 22:30



Dirigent:	Referent: Lene
Tilstede: Mikael, Jane, Helle, Heidi; Peter, Thomas, Finn, Jacob, Lene, Karina, Heine, Jens	
Fraværende: Betina	

Pkt.	Tid	O/B	Emne	Beskrivelse	Referat
1.	19.00	B	Valg af ordstyrer		Finn
2.			Gennemgang af sidste referat		
3.	19.05	O	Nyt fra Mikael		<p>Det sættes i torsdagsbrevet, at man kan afhente en kopi af regnskabet hos Mikael, hvis man ønsker dette.</p> <p>Fagfordeling – Ansætter en lærer i en tidsbegrænset stilling fra 1/8/2016-31/12/2016</p> <p>Der køres med en primær klasselærer og en sekundær klasselærer på alle klassetrin for at optimere sparring og elevernes udvikling. Så man opretholder fokus på den enkelte elevs trivsel og læring.</p>
4.		O	Nyt fra Jane		<p>To nye børn i vg og to nye børn i bh.</p> <p>TOPI – et redskab der bliver implementeret for have fokus på det enkelte barns trivsel. Ved bekymring i barnets adfærd vil der ske et samarbejde med forældrene for at kunne skabe de bedste rammer for barnet.</p> <p>TOPI gennemgås for vuggestue- og børnehavebørn to gange årligt. Mammut-elever gennemgås fra 0. til 2. klasse en gang årligt.</p> <p>Institutionen er blevet recertificeret og bevægelsespolitikken skal revideres snarest muligt.</p> <p>Der kommer en facebook kampagne med en film, hvor hele institutionen er repræsenteret.</p> <p>Abbi er tilbage og stopper efter uge 22.</p> <p>Pædagogstuderende i Mammuten Tanja Nølke stopper pr. 31.05. Herefter starter pædagogstuderende Pernille Voigt Nielsen.</p> <p>Amanda fortsætter som tilkaldevikar.</p> <p>Viborg kommune kommer til tilsyn d. 9 juni kl. 9.30-11.30, Thomas deltager.</p> <p>Rengøringsudvalget har kontaktet Jane ifht. hovedrengøring. Personalet udarbejder en liste og sender den til rengøringsudvalget, hvorefter de beslutter hvor mange familier der skal deltage.</p> <p>Psykisk APV bliver udfyldt i denne uges løb og resultatet af denne vil blive fremlagt på næste bestyrelsesmøde</p>

Bestyrelsesmøde for MammenFri
 Tirsdag d. 10/05 2016 kl. 19:00 – 22:30

5.		O	Nyt fra formanden		Kristian Wolf er blevet kontaktet ifht. domænenavn. Denne opgave er blevet givet videre til it udvalget. Finn sørger for kontakten.
6.		O	Økonomi /Lene		Vi er blevet underrettet ang. fejl i budgettet. På næste møde kommer det nuværende budget.
7.		B	Bestyrelsesmøde datoer/Lene	Flytning af bestyrelsesmøde til 3. tirsdag i måneden.	Det besluttes fra 1/6/2016 at rykke bestyrelsesmøderne til 3. tirsdag i måneden, så man har ”friske” tal med til bestyrelsesmødet. Mikael opdaterer kalenderen på hjemmesiden.
8.		B	Michael - fremtidig undervisning		Brugen af undervisningstid vil tages op til revidering d, 1/12
9.		B	udmeldelsessamtale		Den bliver afholdt i juni måned og Mikael kontakter Finn, når den endelige dato er vedtaget.
10		B	Klassekvotient i kommende 1. klasse	Der står børn på venteliste, er vi sikre på at klassen er fyldt ? kan vi udvide ?	Punktet vil blive diskuteret med personalet og tages op på næste bestyrelsesmøde.
11			Hjemmeside udløbsdato	Udvalg – igangsættelse af ny udbyder	Mikael undersøger, hvornår hjemmesiden ophører til næste bestyrelsesmøde
12		B	Opfølgning på udvalgsmøde fra uge 18 Herunder evt. rammer for eget budget til udvalgene.	Bygningsudvalget ønsker info om hvilke opgaver bestyrelsen ønsker udført. Og hvordan budgetrammen ser ud for disse projekter. Såfremt bygningsudvalget får deres eget budget, hvem håndterer så betalingen for f.eks. mad & børne-	Bygningsudvalget skal fremadrettet kontakte Jens, når der skal bruges penge til ønskede projekter, der overstiger 20.000. Bygningsudvalget skal koordinere med skoleleder og afdelingsleder, hvad der skal prioriteres af opgaver ud fra fastsat budget. I indeværende år har bygningsudvalget 100.000 kr til vedligeholdelse og arbejdsweekender. Alle kvitteringer og faktura skal afleveres hurtigst muligt på kontoret. Senest 1. oktober 2016 skal bygningsudvalget indsende kommende budgetønsker for 2017. Aktivitetsudvalget kontaktes ifht. pyntelørdag d. 21/5/2016. Benita kontakter aktivitetsudvalget. Karina laver opslag på facebook ang. den 21/5

Bestyrelsesmøde for MammenFri

Tirsdag d. 10/05 2016 kl. 19:00 – 22:30

				aktiviteter på arbejdsweekenden	
13			Mikael - fraværspolitik	Samarbejde med Servicecenter for sygdomsforebyggelse, Jobcenter Viborg udarbejdet en fraværspolitik for MammenFri.	Jobcentreret har godkendt fraværspolitikken. Fraværspolitikken er godkendt i bestyrelsen og skoleleder og afdelingsleder fremlægger denne på næste personalemøde. Fraværspolitikken kommer i personalehåndbogen. Jane og Mikael tager tal med for sygefraværet i 2016 til næste bestyrelsesmøde.
14	22.10 - 22.15		Oplæsning og godkendelse af referat		Godkendt
15	22.15 - 22.30		Evt.		Markedsføringsudvalget, Pernille krog formanden kontaktes af benita for at rette fejl i salgsannoncer hos ejendomsmægler. Alle forslag skal indsendes senest onsdag før bestyrelsesmødet Der skal foreligges budget for hvert udvalg D.01.06.2016 er der Hærvejsdyst og alle opfordres til at deltage. Mikael og Jane skal være obs. På fælles kalender i byen.

Punkter til næste møde:

Rengøring

Klassekvotient i kommende 1. klasse

Hjemmeside udløbsdato

Kontakt til midttrafik ang. bus/benita

Spørgeskema til forældre, tilfredshedsundersøgelse/Benita

Punkter til senere behandling:

Mikael undervisningstid