

# Praktikstedsbeskrivelse

Mammen, den 18. december 2014

## Praktikstedsbeskrivelse

Beskrivelse af Mammen Friskole /  
Mammутten

Formålet hermed er i kort og  
overskuelig form

- ⑦ at introducere  
Mammутten/Mammen Friskole  
for den studerende.
- ⑦ ... til valg af praktiksted, til  
forberedelse af praktikbesøget
- ⑦ og som en del af grundlaget for  
udarbejdelse af læringsmål.

Mammen Friskole er en  
Grundtvig/Koldsk friskole, der ligger  
mellem Bjerringbro og Viborg. Skolen  
har eksisteret siden 2004 og har 85  
elever fra børnehaveklasse – ottende  
klasse. Der er ansat 10 personer på  
skolen. Mammутten er Mammen  
Friskoles SFO – skolefritidsordning.  
Der er tilmeldt ca. 50 børn. Mammen  
Friskole er en integreret del af  
lokalsamfundet, og benyttes udenfor  
skoletiden af byens borgere til  
Gymnastik, dans, sangaftener,  
fællesspisning, ungdomsklub,  
kaffeklub etc.

Skolen vægter udeliv og bevægelse, så  
vi bestræber os på at fremme elevernes  
fysiske aktivitet.

Mammen Friskole virker indenfor lov  
om friskoler og private grundskoler.

Bekendtgørelse af lov om friskoler og  
private grundskoler m.v.:

Herved bekendtgøres lov om friskoler  
og private grundskoler m.v., jf.  
lovbekendtgørelse nr. 619 af 9. juli  
2002 med de ændringer, der følger af §  
1 i lov nr. 287 af 23. april 2003, § 2 i lov  
nr. 299 af 30. april 2003 og § 11 i lov nr.  
418 af 10. juni 2003.

§ 15. Tilskud til skolefritidsordninger

Staten yder tilskud til  
skolefritidsordninger ud fra antal  
årselever, der er indskrevet i  
skolefritidsordningen fra skolens  
børnehaveklasse og 1.-3. klasse.  
Undervisningsministeren fastsætter  
regler om beregning af antal årselever.  
Antallet af årselever kan ikke overstige  
antallet af elever pr. 5. september året  
før finansåret. Tilskuddet pr. årselev  
fastsættes på de årlige finanslove.

Stk. 2. Tilskuddet ydes kun til  
skolefritidsordninger, hvor der  
opkræves forældrebetaling.

Stk. 3. Undervisningsministeren  
fastsætter nærmere regler om tilskud  
til skolefritidsordninger og om en  
mindstegrænse for forældrebetaling.

Mammen Friskoles vedtægter:

### § 2

Institutionens formål er at drive en  
friskole efter de til enhver tid gældende  
love og andre retsregler for friskoler og  
private grundskoler m.v.

Stk.2.

Skolens formål er i øvrigt at udøve  
skolevirksomhed på følgende  
grundlag:

# Praktikstedsbeskrivelse

## Værdigrundlag for Mammen Friskole

Mammen Friskoles idegrundlag er det Grundtvig-Koldske livs- og skolesyn.

Mammen Friskole har som mål at være den lokale skole, som formår at rumme en mangfoldighed af elever fra nær og fjern.

Vi ønsker at være en skole med plads til forskellighed, og hvor alle tager ansvar for hinanden.

Nøgleord for vores grundholdning er: Ligeværdighed, åbenhed, respekten for forskellighed, ansvarlighed, og frihed for den enkelte under hensyntagen til fællesskabet.

Vi har valgt at sætte særlig fokus på værdierne:

- ⑦ selvværd
- ⑦ åbenhed og ærlighed
- ⑦ ansvarlighed
- ⑦ fællesskab
- ⑦ dansk kultur og tradition
- ⑦ Bevægelse / sansemotorik

## Målsætning

### *Respekt for barndommen.*

Barndommen er en vigtig del af et menneskes liv, og den har sin egen værdi. Vi har blik for børnenes verden samt tid og rum til at gå med på deres ideer og initiativer. Vi vil gerne give børnene frirum til at skabe deres egne aktiviteter. Derfor prøver vi at finde balancen imellem voksenstyrede aktiviteter og den frie leg. Børnene skal

opleve Mammuten som en positiv del af deres fritid, og skal derfor selv kunne vælge, hvilke aktiviteter de vil deltage i.

### *Forskellighed og fællesskab.*

I Mammuten er der plads til forskellighed for både børn og voksne. Vi tror på, at vi ved at vise børnene, at vi voksne er forskellige – dog med de samme målsætninger og forventninger -sender vi et vigtigt signal om, at forskellighed er tilladt og acceptabelt. Vi opfatter forskellighed som et vigtigt bidrag til vores fællesskab.

### *Tillid og gensidig respekt.*

#### *Forældrekontakt.*

I Mammuten har vi altid tid og plads til dialog med forældre. Vi vil gerne opfordre til, at forældre kommer til os, uanset hvad de har på hjerte - stort som småt. Tillid og gensidig respekt er nøgleord i denne sammenhæng, og sammen sikrer vi børnenes trivsel.

### *Tilgodese det enkelte barns behov. Samarbejde med skolen.*

Der er et tæt og positivt samarbejde imellem skolen og Mammuten. Mammuten er med til morgensang og morgenidræt, og lærerne har deres naturlige gang i Mammuten. Informationer der vedrører børnene har derfor flere gange dagligt et naturligt sted at blive videregivet, hvilket styrker vores muligheder for at tilgodese det enkelte barns behov.

# Praktikstedsbeskrivelse

## *Morgen*

I morgenmammутten er vores ønske at give børnene en rolig start på dagen – en hyggelig morgen. Vi serverer morgenmad sammen med vuggestuen og børnehaven fra 06.30 – 07.30. I dette tidsrum prioriteres det, at børnene får spist i forholdsvis rolige omgivelser. Det er derfor forskelligt fra morgen til morgen, hvornår der spilles computer, leges ude osv.

## *Frugt*

Efter indførslen af morgenidræt i skolen oplever børnene en længere skoledag, og dermed en forlænget struktureret hverdag. Det betyder, at eftermiddagen er blevet kortere i Mammутten. Vi har derfor tilpasset vores struktur, således at frugten stilles frem uden at aktiviteter standses. Frugttid bliver annonceret, og herefter kan børnene komme og tage frugt, når de har tid. Derefter kan de gå tilbage til deres leg. Dermed bliver børnenes leg ikke brudt af ”frugttid”. Vi ønsker dog at holde fast i fællesskabet ved at samle børnene til frugt en gang om ugen. Herigennem ønsker vi også at opøve børnenes kompetencer i at tage hensyn til fællesskabet, modtage kollektive beskeder og holde ro når vi er samlet.

## **Junior Mammутten**

Junior Mammутten er et tilbud for børn fra og med 4. klasse.

Vi ønsker at der fortsat bliver en helhed mellem skole og fritid.

Derfor er Junior Mammутten oprettet som en overbygning til Mammутten i de samme hyggelige rammer og med de samme åbningstider som Mammутten.

Her kan børnene og de unge være sammen med kammeraterne og med ansvarlige voksne under trygge forhold.

Vi forventer at få at vide når der laves aftaler om leg m.m.

Vi vil gerne være med til at fremme en spirende ungdomskultur i Mammутten med ansvarsbevidste børn og unge.

Vi lægger vægt på et godt samarbejde mellem forældrene og Mammутten. I er altid velkomne til at komme i Mammутten for at se hvad vi laver og tale med personalet.

Er der gode idéer eller andet, der skal drøftes, må I endelig kontakte os.

## *Børn og forældre*

Næsten alle børn i Friskolens bh. - 3. klasse går i Mammутten. Børnene bliver afleveret af deres forældre. Større børn og børn med større søskende har gode muligheder for at gå i skole, når de bor i selve Mammутten by. Mange familier bor på landejendomme, som der er mange af i oplandet, men kun ganske få har egentlig landbrugsdrift. Mange børn har et naturligt og levende forhold til naturen, husdyr og landbrugsmaskiner.

Forældrene arbejder i området – særligt på Grundfos, og i de

# Praktikstedsbeskrivelse

nærliggende store byer: Viborg, Randers og Silkeborg.

Forældregruppen omfatter såvel enlige, arbejdsløse forældre og højtuddannede.

Mammen gennemskæres af en ret befærdet bivej, som skolen ligger ud til.

## Dagens struktur:

6.15 – 8.15	Morgenpasning (til kl. 7.00 er der sampasning med børnehaven - vuggestuen) (tilbud om morgenmad mellem 6.15 – 7.30)
– 8.15	Vi går til morgenidræt eller morgensang med børnene
13.00 (fredag 12.15)	Børn kommer fra skole, afkrydses i mappen
14.00	Frukt
16.30	Vi lukker (fredag kl. 16.00)

## Husregler i Mammutteren.

Egentlig skal man bare opføre sig fornuftigt, tænke sig om og tage hensyn til hinanden. Alligevel findes der en del aftaler de voksne og børnene imellem.

Disse aftaler ændrer sig over tid – nogen mere end andre.

- ⑦ Børn tager fodtøj af og sætter det på hylden i gangen
- ⑦ Mammutter's tasker og tøj anbringes i garderoberne
- ⑦ Juniormammutter's tasker og tøj hænges på knage.
- ⑦ Mammutter krydses ind og ud af mappen
- ⑦ Juniormammutter krydses ind og ud af mappen

- ⑦ Børnene skal selv have de nødvendige telefonnr. noteret i deres kontaktbog.
- ⑦ Børn må lege på skolens grund: Skolegården, legepladsen samt det grønne område.
- ⑦ Boldbanerne må ikke benyttes, når der slås græs.
- ⑦ Mammutterne må benytte gymnastiksalen sammen med en voksen
- ⑦ Juniormammutterne må benytte gymnastiksalen efter aftale med en voksen

## Ledelses- og personalestruktur

Skolelederen er leder for hele institutionen. Afdelingsleder er daglig leder for vuggestue, børnehave og Mammut. Daglige opgaver er fordelt mellem medarbejderne.

Løn- og ansættelsesforhold varetages af skolelederen.

## Personalesamarbejde

Personalet i Mammutteren deltager i fælles personalemøde med vuggestuens og børnehavens personale en gang om måneden. Derudover afholdes Mammutmøder ved behov.

Fælles personalemøder for alle personaler afholdes 1-2 gange årligt.

En repræsentant deltager om muligt i lærermøde. Elever fra 7.- 8. klasse hjælper evt. med pasningen imens.

I skoleferierne er der ”sompasning” med børnehaven – vuggestuen.

# Praktikstedsbeskrivelse

## *Vi indhenter børneattest*

**Regler om tavshedspligt (Loyalitet overfor skolens værdigrundlag ....)**

**Jvf. ansættelsesbrev pkt. 15:**

### **Tjenesteforhold**

**Ansættelsesforholdet er betinget af gensidig agtelse og loyalitet, idet den ansatte forventes at arbejde positivt og loyalt for skolens egenart og målsætning samt at udvise loyalitet over for sine samarbejdspartnere i skolefællesskabet, ligesom det forudsættes, at den ansættende myndighed respekterer den ansattes ret til aktivt engagement i skolefællesskabets anliggender, når dette sker i loyalitet over for skolens formål.**

**Den ansatte skal iagttage tavshed med hensyn til forhold, vedkommende får kendskab til under sin tilknytning til ansættelsesstedet, og hvis hemmelighedsholdelse ifølge sagens natur er påkrævet eller bliver pålagt. På samme måde skal den ansættende myndighed iagttage tavshed vedrørende den ansattes tjenesteforhold eller personlige forhold, der måtte blive den ansættende myndighed bekendt.**

**Misligholdelse af tavshedspligten anses for tjenesteforseelse og kan medføre afsked.**

**Den omtalte tavshedspligt ophører ikke ved arbejdsforholdets ophør.**

## *Forventninger til studerende i Mammутten:*

- ⑦ **At du deltager aktivt og selvstændigt i vores hverdag**
- ⑦ **At du deltager i fastelavnsarrangement, overnatning i Mammутten, generalforsamling, lejr tur, forældremøder, skolefest, skolelørdag mm.- som det fremgår af arbejdsplanen. Herigennem opnås en bedre forståelse af os som pædagogisk institution.**
- ⑦ **At du fører dagbog, som vejleder læser forud for hver vejledning – heri reflekteres over hverdagen - egen og stedets pædagogiske praksis.**
- ⑦ **At du udarbejder dagsorden forud for hver vejledning og skriver referat, som godkendes af vejleder.**
- ⑦ **At du planlægger og udfører et 'kreativ' forløb/ aktivitet og evaluerer skriftligt (evt. i dagbog)**
- ⑦ **At du melder sygdom (samt evt. andet fravær) senest kl. 7.00 til afdelingsleder (Sygefraværspolitik udleveres)**

# Praktikstedsbeskrivelse

## **Uddannelsesplan for praktikperiode 2**

Tema: den pædagogiske institution

Hvad kendetegner de institutionelle rammer?

med udgangspunkt i formål for skolen/Mammутten, brugergrupper og arbejdsmetoder

### **Formelt:**

- ⑦ lovgrundlag
- ⑦ virksomhedsplan
- ⑦ økonomi
- ⑦ normering

### **Uformelt:**

- ⑦ Stedets organisering
- ⑦ ledelse
- ⑦ institutionskultur og samarbejde
- ⑦ arbejdsmiljø og trivsel

## **De fysiske rammer og stedets indretning**

### **Uddannelsesplan for praktikperiode 3**

Tema: Den pædagogiske profession

Her indtænkes den pæd. praksis i en historisk og samfundsmæssig sammenhæng. ...

f.eks. den historiske udvikling af SFO ... med udgangspunkt i formål for skolen/Mammутten, brugergrupper og arbejdsmetoder

... uddybende redegørelse for vores pæd. overvejelser og begrundelser for det pædagogiske arbejde.

### **Specialisering**

### **Specialiseringsmuligheder**

### **Relevant litteratur**

## **Organisering af praktikvejledning**

Der afsættes tid i arbejdsplanen til en ugentlig vejledning.

Organisering af kontakten til uddannelsesinstitutionen - (Viborg Seminarier)

Læringsmål godkendes senest 3 uger efter praktikstart

Møde her på stedet senest 2/3 henne i forløbet, hvor vi udtaler os om, hvorvidt læringsmålene kan opfyldes