

Vedtægter for den selvejende institution

MammenFri

Mammen Byvej 69

8850 Bjerringbro

CVR-nummer: 27736890



MammenFri
VUGGESTUE / BØRNEHAVE / SKOLE

Indhold

Hjemsted	3
Formål	3
Institutionens drift	3
Forældrekrede og MammenFrikredsen	4
Medlemskab af MammenFrikredsen	5
Tilsyn	6
Generalforsamling.....	6
Bestyrelsens sammensætning.....	8
Bestyrelsesmedlemmer	9
Om bestyrelsen og dens arbejde	10
Inhabilitet	10
Ledelsesansvar	11
Tavshedspligt	12
Tegningsret	12
Institutionens ledere	12
Regnskab.....	13
Vedtægtsændringer	13
Nedlæggelse	13
Optagelsesregler.....	14
Udmeldelsesregler.....	15

Hjemsted

§ 1

"MammenFri" er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Viborg kommune. Mammen Friskole er oprettet den 6. november 2003 i det daværende Bjerringbro kommune. Mammen Fribørnehaven er oprettet d. 1. januar 2013. Mammen Frivuggestue er oprettet d. 1. januar 2013 som en selvejende institution, og bliver inkluderet i MammenFri pr 1. januar 2015, hvor frivuggestuen og -børnehaven bliver til en integreret institution med et fælles navn Mammen Fribørnehaven/-vuggestue. Herefter er betegnelsen for alle 3 institutioner nu MammenFri.

Formål

§ 2

Institutionens formål er at drive en friskole samt fribørnehaven og frivuggestue efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. samt de gældende regler i dagtilbudsloven. Se friskolelovens §36A

Stk.2.

Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag:

Mammen Friskole er en Grundtvig/Koldsk friskole.

Målet for Mammen Friskole er at drive en skole, som formår at rumme alle de forskellige elever der er i og uden for lokalsamfundet.

Vi ønsker at være en skole for alle, med plads til forskellighed, og hvor alle tager ansvar for hinanden.

Stk.3.

Fribørnehaven/-vuggestuen skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som kommunen stiller i "Vilkår for oprettelse og drift af privatinstitutioner i Viborg Kommune". Mammen Fribørnehaven/-vuggestue forpligter sig til at overholde minimumskravene med hensyn til åbningstiderne i Viborg kommune. Mammen Fribørnehaven/-vuggestue opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og friskolen skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.

Målsætningen for Mammen Fribørnehaves/-vuggestues pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling. Vores arbejde tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.

Stk.4.

På MammenFri vil vi gerne have sammenhængskraft mellem afdelingerne og et fælles værdigrundlag. Værdierne fastsættes af bestyrelsen og den øvrige forældrekreds.

Værdierne tages løbende op til revision jf. forretningsordenen og værdierne skal til enhver tid være beskrevet nærmere på MammenFris hjemmeside.

Det pædagogiske arbejde skal styrke børnenes generelle læring, udvikling og opvækst til medleven i et samfund med frihed, folkestyre og demokrati.

Vi ønsker at udvikle børnenes kendskab til og respekt for friheds- og menneskerettigheder herunder ligestilling mellem kønnene.

MammenFri står åben for børnefamilier uanset race, køn, religion eller politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig MammenFris formål og værdigrundlag.

Institutionens drift

§ 3

MammenFris drift gennemføres ved frivillige bidrag fra MammenFrikredsen og andre med interesse for MammenFri, på grundlag af skolepenge for eleverne, forældrebetaling, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige.

Stk.2.

MammenFris midler må alene komme MammenFris institution til gode. Overskud ved MammenFris drift skal anvendes til konsolidering, så MammenFri har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for MammenFri, fx. til forbedringer af undervisningsmaterialer, pædagogiske hjælpemidler, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende.

Bidrag til MammenFri giver ikke ret til nogen del af MammenFris formue eller til udbytte af nogen art.

Stk.3.

Likvide midler, der ikke er nødvendige til MammenFris daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” Midlerne må ikke anbringes på konti, som andre end MammenFri har rådighed over.

Forældreredsene og MammenFrikredsen

§ 4

Forældreredsene består af forældre til børn i institutionen. Forældrenes rettigheder sikres i medfør af ”Lov om friskoler og private grundskoler mv.” samt dagtilbudsloven. Denne vedtægt vedrører den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

Stk.2.

Det påhviler forældreredsen til friskolen at føre tilsyn med MammenFris almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” Forældreredsen for friskolen fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet, jfr. § 6 og § 14 stk.2.

Stk.3.

MammenFrikredsen er baggrund for institutionens virke. MammenFrikredsen består af forældrene samt andre, der har interesse for institutionen og som af bestyrelsen godkendes som

medlemmer. Bestyrelsen fremsætter forslag til generalforsamlingen om kontingentets størrelse for henholdsvis enkeltmedlemskab og husstandsmedlemskab af MammenFrikredsen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen for Friskolen indkaldes til et møde, eventuelt i forbindelse med generalforsamlingen, hvor alene forældrekredsen for friskolen kan foretage valg af tilsynsførende.

Stk. 5.

Alle forældre til børn i institutionerne er obligatoriske medlemmer af MammenFrikredsen. Det årlige kontingent opkræves med skolepengene eller forældrebetaling.

Medlemskab af MammenFrikredsen

§ 5

MammenFris medlemmers bidrag giver ikke ret til nogen del af MammenFris formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for MammenFris økonomiske forpligtelser.

Stk.2.

Medlemskab af MammenFrikredsen giver adgang til at afgive stemme ved fremmøde på generalforsamlingen. Ingen kan afgive mere end én stemme pr. fremmødte. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 11 stk.1.

Stk.3.

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, forældrebetaling, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til MammenFri. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4

Medlemskab af MammenFrikredsen kan erhverves som enkeltmedlemskab eller husstandsmedlemskab. Husstandsmedlemskab giver to stemmer til generalforsamling ved fremmøde, hvor enkeltmedlemskab giver en stemme. For at stemme på generalforsamling skal man være registreret i medlemskartotek med navn og adresse. Ved husstandsmedlemskab skal begge registrerede være medlem af husstanden.

Tilsyn

§ 6

I henhold til § 4, stk.2 udøver forældrekredsen for friskolen det overordnede tilsyn med skolens virksomhed. Undervisningen skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, og forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre.

Stk.2.

Efter bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” skal der desuden vælges en eller flere eksterne tilsynsførende til at varetage visse nærmere definerede tilsynsopgaver. Undlader forældrekredsen for friskolen at vælge tilsynsførende, varetages tilsynet af kommunalbestyrelsen.

Stk.3.

Vælges den eller de tilsynsførende af forældrekredsen for friskolen, skal dette ske for højst fire år ad gangen. Valget sker på et særligt indkaldt valgmøde, evt. i forbindelse med generalforsamlingen. Valget skal gennemføres efter ministeriets bekendtgørelse om valg af tilsynsførende. Det skal af indkaldelsen fremgå, hvem bestyrelsen indstiller som tilsynsførende, idet ethvert medlem af forældrekredsen for friskolen på valgmødet kan foreslå andre kandidater. Ved valg af tilsynsførende kan kun medlemmer af forældrekredsen for friskolen afgive stemme.

Stk.4.

Den eller de tilsynsførende, henholdsvis kommunalbestyrelsen, afgiver hvert år en skriftlig erklæring til skolens bestyrelse, institutionslederen samt forældrekredsen for friskolen. Denne tilsynsrapport skal lægges på institutionens hjemmeside såfremt den forefindes.

Stk. 5.

Så vidt muligt uddyber den eller de tilsynsførende den skriftlige erklæring ved en mundtlig beretning på den ordinære generalforsamling. I øvrigt skal tilsynsførende virke i henhold til de bestemmelser, der til enhver tid er fastsat i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.”

Stk. 6.

Tilsyn vedrørende Mammen Fribørnehave/-vuggestue udføres i henhold til dagtilbudsloven én gang årligt. Ansvar for tilsynet påhviler alene Viborg Kommune. Denne tilsynsrapport skal lægges på institutionens hjemmeside såfremt den forefindes.

Generalforsamling

§ 7

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte MammenFris anliggender med MammenFrikredsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende

erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere § 16, § 17, § 19 og § 20.

Stk.2.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på MammenFri eller på et andet egnet sted i Viborg kommune. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts – 30. april. Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev eller elektronisk post til MammenFrikredsen, friskolens forældrereds samt fribørnehavens/-vuggestuens forældrereds med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Tilsynsførendes rapport fremlægges
3. Bestyrelsen aflægger beretning
4. Institutionslederen aflægger beretning
5. Afdelingslederen for Fribørnehaven/-vuggestuen aflægger beretning
6. Det reviderede regnskab forelægges til orientering
7. Fastsættelse af kontingent til MammenFrikredsen
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
9. Indkomne forslag
10. Eventuelt

Stk.3.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. februar, og de skal bekendtgøres for MammenFrikredsen og forældreredsene ved indkaldelsen til generalforsamlingen, jfr. også § 6 stk. 3. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen.

Stk.4.

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

§ 8

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/3 af MammenFrikredsen eller forældreredsenes medlemmer kræver det.

Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

§ 9

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 19 og 20.

Stk.2.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom. Der kan kun afgives en stemme pr. valgrunde.

Stk.3.

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

Bestyrelsens sammensætning

§ 10

Bestyrelsen består af 7 medlemmer plus 3 suppleanter

- 3 bestyrelsesmedlemmer samt en suppleant skal vælges af og blandt forældrene til børn på friskolen.
- 2 bestyrelsesmedlemmer samt en suppleant skal vælges af og blandt forældre til børn i fribørnehaven/-vuggestuen. Det er ønskeligt, at de er ligeligt fordelt.
- 2 bestyrelsesmedlemmer samt en suppleant skal vælges af MammenFrikredsen

Stk.2.

Forældrekredsen for friskolen, fribørnehaven/-vuggestuen samt MammenFrikredsen skal hver især vælge en suppleant, som automatisk optages i bestyrelsen, hvis en eller flere forældrerepræsentanter træder ud af bestyrelsen. Se videre § 10 stk. 1 & § 10 stk. 6. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af MammenFri mod forældrenes ønske.

Stk.3.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år. Bestyrelsesmedlemmer valgt på generalforsamlingen kan afsættes af det vælgende organ i funktionsperioden. Dagsordenen for det afsættende organs møde skal indeholde et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Mistillidsvotum til den eller de pågældende kan herefter vedtages ved almindelig stemmeflerhed. Herefter indkaldes til ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelsesfrist følger reglerne i § 7 stk. 2. Generalforsamlingens dagsorden skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer. Se videre i § 10 stk. 8.

Stk.4.

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de forældrekredsvalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre, og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Såfremt der ikke er opstillet kandidater i de respektive kredse, kan der vælges forældre fra henholdsvis skolen og fribørnehaven/-vuggestuen på tværs, således at antallet af bestyrelsesmedlemmer bibeholdes efter hvert valg. Det skal fremgå af protokollen, hvem der er valgt på denne måde.

Valgproceduren er.

1. MammenFrikredsen vælger 1 person til bestyrelsen.
2. Forældrekredsen for friskolen vælger 1 person (hvert 2. år 2 personer) til bestyrelsen.
3. Forældrekredsen for fribørnehaven/-vuggestuen vælger 1 person til bestyrelsen.
4. MammenFrikredsen vælger 1 suppleant.

5. Forældrekredsen for friskolen vælger 1 suppleant.
6. Forældrekredsen for fribørnehaven/-vuggestuen vælger 1 suppleant.

Stk. 5.

Genvalg kan finde sted.

Stk.6.

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekredsvalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant til samme valgkreds. Suppleanten indtræder i bestyrelsen i det afgående medlems valgperiode.

Stk. 7.

Det skal tydeligt fremgå af protokollen, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældrekredsen for fribørnehaven/-vuggestuen, forældrekredsen for friskolen samt MammenFrikredsen.

Stk. 8.

Ved inkludering af Mammen Frivuggestue i MammenFri per. 1. januar 2015, afholdes der 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, hvor vedtægtsændringer foretages efter gældende regler. Den siddende bestyrelse fortsætter sit virke uden valg frem til næste ordinære generalforsamling i april 2015, hvorefter vuggestuens bestyrelse bliver opløst jvf. vuggestuens § 13 stk. 1. Derved er der 4 bestyrelsesmedlemmer, som fortsætter deres valgperiode ud, og der skal vælges 3 nye bestyrelsesmedlemmer ved opstart af denne vedtægtsændring. Ved denne valghandling skal reglerne i § 10 stk. 1 & stk. 6 overholdes således, at man sikrer et flertal af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer. Det skal fremgå af protokollen, hvem der er valgt af hvilken kreds, således at valgproceduren kan følges fremadrettet.

Bestyrelsesmedlemmer

§ 11

Institutionslederen og øvrige ansatte ved institutionen samt disses ægtefæller/samlevende kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til børn i institutionen.

Stk.2.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk.3.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for MammenFris gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler, og kan ikke modtage honorar af MammenFris midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk.4.

Institutionslederen, afdelingsleder, souschef samt en repræsentant for institutionens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af personsager, hvor inhabilitet kan opstå, kan bestyrelsen bestemme at suspendere deres deltagelse under punktets behandling på bestyrelsesmødet.

Stk. 5.

Såfremt et eller flere bestyrelsesmedlemmer er valgt eller udpeget af en organisation, institution, forening eller lignende, er det eller de pågældende bestyrelsesmedlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget pågældende.

Om bestyrelsen og dens arbejde

§ 12

Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand, kasserer og sekretær, og fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægterne. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk.2.

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 2 medlemmer finder det fornødent. Bestyrelsens møder er åbne, forstået på den måde at bestyrelsen fra gang til gang kan beslutte at andre end bestyrelsens medlemmer kan deltage i bestyrelsens møder, såfremt der i en konkret sag foreligger saglige grunde hertil. Sager omfattende af tavshedspligt behandles dog altid for lukkede døre.

Stk.3.

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk.4.

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne. Formanden drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol og godkendes ved mødets afslutning. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af mødets deltagere. Ethvert af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffede beslutninger ifølge protokollen.

Stk.5.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

Inhabilitet

§ 13

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, institutionslederen samt MammenFris øvrige ansatte.

Stk.2.

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. "Lov om friskoler og private grundskoler mv." samt bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt afholdes der en ekstraordinær generalforsamling, hvor der vælges et nyt medlem til bestyrelsen for resten af perioden. Se § 10 stk. 6

Ledelsesansvar

§ 14

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af MammenFri. Den er ansvarlig over for undervisningsministeren samt kommunen for, at MammenFris økonomi samt drift er i overensstemmelse med disses vedtægter, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige og kommunale tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv.", dagtilbudsloven og institutionens vedtægter.

Stk.2.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen for skolen dels vælger tilsynsførende dels fastsætter retningslinjer for forældrekrædsen for fribørnehaven/-vuggestuen og friskolen ift. eget tilsyn, jfr. § 4 stk. 2. og § 6.

Stk.3.

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler til størst mulig gavn for institutionen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk.4.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 5.

Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene, forældrebetaling for skolefritidsordning samt forældrebetaling for forældre til fribørnehave/-vuggestue. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert spørgsmål om institutionen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk.6.

Bestyrelsens nedsatte ansættelsesudvalg forestår nyansættelser af personale til institutionen. Afskedigelse af personale besluttet på et bestyrelsesmøde af bestyrelsen i samråd med institutionens ledere, og koordineres derefter af institutionens ledere.

Stk.7.

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet og kommunen, når institutionen har indgivet begæring om konkurs eller betalingsstandsning og i øvrigt, når der er fare for, at institutionen af økonomiske årsager må indstille sin drift.

Tavshedspligt

§ 15

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i institutionens forhold. Medlemmer af MammenFrikredsen samt forældrekredsen for fribørnehaven/-vuggestuen og forældrekredsen for friskolen samt fastansatte ved institutionen har dog altid ret til kendskab til budgetter, årsregnskaber og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan endvidere udstrække denne ret til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Tegningsret

§ 16

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med institutionslederne eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke uddelegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer, jfr. § 7 stk.1.

Institutionens ledere

§ 17

Institutionens ledere ansættes og afskediges af bestyrelsen med minimum 2/3 flertal. Institutionslederne har over for Undervisningsministeriet, kommunen, MammenFrikredsen, forældrekredsen for fribørnehaven/-vuggestuen, forældrekredsen for friskolen samt institutionens bestyrelse ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af institutionen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Stk.2.

Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter institutionslederne vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp, samt forestår institutionens daglige administration og personaleledelse.

Stk.3.

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at institutionslederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Regnskab

§ 18

Regnskabsåret følger statens finansår.

Stk.2.

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. marts, hvorefter det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Vedtægtsændring

§ 19

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter indstilling fra MammenFris bestyrelse.

Stk.2.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk.3.

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte ved mindst 2/3 flertal.

Stk.4.

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan beslattes af bestyrelsen ved mindst 2/3 flertal. MammenFrikredsen og forældrekrederne har krav på at modtage orientering herom.

Nedlæggelse

§ 20

Beslutning om nedlæggelse af institutionen kan, udover de tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af institutionen, alene træffes af

generalforsamlingen, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer stemmer for nedlæggelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse, mindst 30 dage efter, forelægges for en ny generalforsamling, hvor det kan vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte medlemmer, jf. dog stk. 3

Stk.2.

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af MammenFri, eller ophører institutionen med at drive virksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling, men i øvrigt gælder § 20 stk. 1. kun, når MammenFris bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om institutionens fremtid. MammenFrikredsen skal som minimum orienteres skriftligt om bestyrelsens beslutning og om grundlaget herfor.

Stk.3.

MammenFrikredsen samt forældreklubben for fribørnehaven/-vuggestuen og friskolen skal som minimum orienteres skriftligt om bestyrelsens beslutning og om grundlaget herfor, hvis institutionens nedlægges. Orienteringen gives umiddelbart efter bestyrelsens beslutning om nedlæggelse af institutionen.

Stk. 4.

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og kommunen samt skoleelevernes hjemkommuner meddelelse om institutionens nedlæggelse.

Stk.5.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af MammenFris aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af institutionens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at MammenFris nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk.6.

I tilfælde af MammenFris opløsning skal den siddende bestyrelse fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af MammenFris aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at MammenFris nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk.7. Mulige overskydende midler tilfalder lokalsamfundet og besluttet endeligt af den siddende bestyrelse.

Optagelsesregler

§ 21

Ved optagelse på venteliste indbetales der et gebyr, fastsat af bestyrelsen. Dette gebyr er et engangsbeløb, som er gældende for hele institutionen, uagtet hvornår man starter i institutionen.

Stk.2.

Børn optages på venteliste efter følgende prioritering

- Søskende til børn i institutionen har fortrinsret
- Børn indskrives efter fødselsdato i henholdsvis vuggestue, børnehave og skole
- Børn fra lokalsamfundet prioriteres før børn fra omkringliggende områder.

Stk.3.

Frivuggestuen er normeret til 8 børn

Fribørnehaven er normeret til 25 børn

Udmeldelsesregler

§ 22

En udmeldelse af fribørnehaven/-vuggestuen skal ske skriftligt med mindst 2 måneders varsel og til udgangen af en måned. Det vil sige, at der opkræves 2 måneders forældrebetaling efter skriftlig udmeldelse.

Stk.2.

En udmeldelse af friskolen skal ske skriftligt med mindst 1 måneds varsel og til udgangen af en måned. Det vil sige, at der opkræves 1 måneds skolepenge og evt. SFO forældrebetaling efter skriftlig udmeldelse.

Stk.3.

I november, året før barnet skal begynde i 0. klasse, inviteres forældre til børn i fribørnehaven til orienteringsmøde om kommende start i 0. klasse, og er automatisk skrevet op til friskolen.

Stk.4.

Det forventes, at børn i vuggestuen automatisk fortsætter i fribørnehaven omkring det tidspunkt, hvor barnet fylder 3 år. Hvis dette ikke er tilfældet gælder de i stk. 1 nævnte udmeldelses regler.

Stk.5.

Manglende forældrebetaling betragtes som udmeldelsesgrund, og giver institutionslederen og afdelingslederen for Fribørnehaven og -vuggestuen ret til at udmelde barnet i henhold til gældende regler i forretningsordenen.

Institutionen inddriver eventuelle udeståender hos forældrene efter de almindelige privatretlige regler jf. retsplejeloven § 478, stk. 1. nr. 4.

§ 23

Nærværende vedtægtsændringer om MammenFris styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt på generalforsamlingen, samt indsendt og godkendt af Undervisningsministeriet og Viborg kommune. Vedtægten skal i original indsendes til Undervisningsministeriet underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i tre eksemplarer. Bestyrelsesmedlemmers navne og adresser skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand, næstformand, kasserer og sekretær.

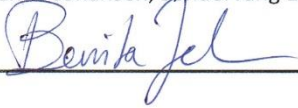
Godkendt på generalforsamling den 5. september 2017

Efterfølgende generalforsamling den 19. september 2017


Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer:

Friskolens bestyrelse

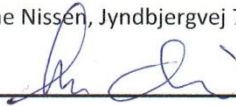
Benita Johansen, Søndervang 12, 8850 Bjerringbro (formand)



Erik Dalby, Korreborgvej 29, 8850 Bjerringbro (næstformand)



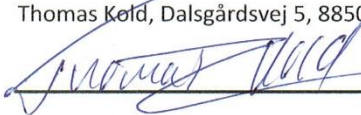
Lene Nissen, Jynderbjergvej 7, 8850 Bjerringbro (kasserer)



Finn Dalsgaard, Horsdalvej 46, Vindum, 8850 Bjerringbro (sekretær)



Thomas Kold, Dalsgårdsvej 5, 8850 Bjerringbro



Karina Andersen, Nr. Tulstrup 16, 8850 Bjerringbro



Heine Øhlenschlager, Mangehøje 6, 8850 Bjerringbro