



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn: MammenFri bevægelsesinstitution

Adresse: Mammenbyvej 69

Postnr. og By: 8850 Bjerringbro

Tlf.nr.: 20 21 58 50

Institutionens E-mail: afdelingsleder@mammenfri.dk

Hjemmeside adr.: www.mammenfri.dk

Institutionsleder: Jane Huus Andersen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: Niclas Buhl Nielsen, Nina Ladefoged Havmand og Annette Larsson

Kommunal:

Privat:

X MammenFri er en såkaldt Fri-institution, der arbejder ud fra et Grundtvig-Koldsk idegrundlag. Vores værdiord er *fællesskab, nærvær og fokus på det enkelte barns udvikling.*

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Børnehave 30 børn og vuggestue 15 børn (tallene er varierende)</p> <p>b) 0-6 år</p> <p>c) 2 afdelinger vuggestue og børnehave med aldersopdelte grupper</p> <p>d) mandag – torsdag 6.15 – 16.30 og fredag 6.15 – 16.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Fribørnehaven/-vuggestuen skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som kommunen stiller i "Vilkår for oprettelse og drift af privatinstitutioner i Viborg Kommune". Mammen Fribørnehave/-vuggestue forpligter sig til at overholde minimumskravene med hensyn til åbningstiderne i Viborg kommune. Mammen Fribørnehave/-vuggestue opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og friskolen skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed. Målsætningen for Mammen Fribørnehaves/-vuggestues pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling. Vores arbejde tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Daginstitution med vuggestue- og børnehavebørn i alderen 0-6 år.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p>	<p>Vores pædagogiske planlægning tager afsæt i den pædagogiske læreplan samt vores bevægelsespolitik. Set i lyset af, at vi er en bevægelsesinstitution har vi særlig fokus på det pædagogiske arbejde med børns kropslighed og bevægelse. Vi tilstræber at skabe et miljø, hvor der er trivsel, udvikling og læring. Til dette formål benytter vi forskellige didaktiske modeller, bl.a.</p>



<p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>SMTTE-model (udvidet SMTTE-model), HHH-modellen, Hilmar og Hilmars relationsmodel, LP-model m.fl.</p> <p>Vi udarbejder sprogvurderinger på alle 3-årige og 5-årige samt ved behov. Vi gør brug af Viborg kommunes TOPI-materiale og gennemgår alle børn to gange årligt.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere samt pædagogstuderende i 1. 2., 3. og 4. praktik.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p>



Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	Lærere, SFO-pædagoger og PPL.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Det er en fordel med et kørekort grundet vores geografiske placering.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Studerende i 1. praktik arbejder ikke alene. 2. og 3. års studerende kan forvente at have en åbne- og lukkevagt men altid sammen med andet personale.
Øvrige oplysninger	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	<p><i>Gennem vores værdiord "Fællesskab, nærvær og fokus på det enkelte barns udvikling" tilstræber vi at børnene bliver robuste og selvstændige samfundsborgere.</i></p> <p>Grundet vores størrelse har vi gode forudsætninger for at efterleve disse værdier.</p>
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	<p>Gøre brug af didaktiske modeller med inddragelse af relevant teori.</p> <p>Arbejdsportfolie skal være et aktivt redskab i hverdagen.</p>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædago-</i>	Gennem didaktiske modeller, portfolio og vejledning.



	<i>gisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Vi er en bevægelsesinstitution, der arbejder ud fra en bevægelsespolitik.
Angivelse af relevant litteratur:	Alt efter individuelle behov og temaer.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi evaluerer løbende på videns- og færdighedsmål til vejledning frem mod statusamtalen.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Portfolio inddrages i forbindelse med vejledning. Ved hver vejledning skal den studerende bringe en iagttagelse eller undren i spil.	<p>a) Den studerende tilkøbes en bestemt gruppe sammen med vejleder. Der vil altid være plads til vejledning og refleksion.</p> <p>b) 1 time om ugen, som skemalægges. Dagsorden og referat udarbejdes af den studerende. Dagsordenen skal afleveres senest to dage før vejledning.</p> <p>c) Portfolio inddrages i forbindelse med vejledning. Ved hver vejledning skal den studerende bringe en iagttagelse eller undren i spil.</p>	



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen udleveres i forbindelse med formødet. Denne dækker over hele institutionens åbningstid.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Ved bekymring vil leder/vejleder kontakte den studerendes praktikvejleder på VIA.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses-	



<i>barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Alt efter individuelle behov og temaer.	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi evaluerer løbende på videns- og færdighedsmål til vejledning frem mod statusamtalen.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den studerende tilkobles en bestemt gruppe sammen med vejleder. Der vil altid være plads til vejledning og refleksion.</p> <p>b) 1 time om ugen, som skemalægges. Dagsorden og referat udarbejdes af den studerende. Dagsordenen skal afleveres senest to dage før vejledning.</p> <p>c) Portfolio inddrages i forbindelse med vejledning. Ved hver vejledning skal den studerende bringe en iagttagelse eller undren i spil.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det er en fordel med et kørekort grundet vores geografiske placering.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Arbejdsplanen udleveres i forbindelse med formødet. Denne dækker over hele institutionens åbningstid.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Ved bekymring vil leder/vejleder kontakte den studerendes praktikvejleder på VIA.</p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Alt efter individuelle behov og temaer.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi evaluerer løbende på videns- og færdighedsmål til vejledning frem mod statusamtalen.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den studerende tilkobles en bestemt gruppe sammen med vejleder. Der vil altid være plads til vejledning og refleksion.</p> <p>b) 1 time om ugen, som skemalægges. Dagsorden og referat udarbejdes af den studerende. Dagsordenen skal afleveres senest to dage før vejledning.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Portfolio inddrages i forbindelse med vejledning. Ved hver vejledning skal den studerende bringe en iagttagelse eller undren i spil.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det er en fordel med et kørekort grundet vores geografiske placering.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen udleveres i forbindelse med formødet. Denne dækker over hele institutionens åbningstid.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Ved bekymring vil leder/vejleder kontakte den studerendes praktikvejleder på VIA.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Implementering af vores fælles værdigrundlag, som hviler på et Grundtvig-Koldsk idegrundlag.	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Den studerende udarbejder en beskrivelse af det pågældende projekt med plads til forældreunderskrift. Denne beskrivelse udleveres til de pågældende forældre, så de herigennem kan give tilladelse til empiriindsamling.	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	

