

Tilsyn i private institutioner 2022

MammenFri Børnehave og Vuggestue



VIBORG
KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

2	Tilsyn 2022/23.....	3
3	Strukturel kvalitet	6
3.1	NORMERING, ORGANISERING OG GRUPPESTØRRELSE	6
3.2	FYSISKE RAMMER	7
3.3	UDDANNELSE, EFTERUDDANNELSE OG PERSONALESTABILITET	9
3.4	ANDRE RAMMEVILKÅR	11
4	Proceskvalitet	14
4.1	Evaluerende pædagogisk praksis	14
4.2	Inddragelse af forældrebestyrelsen.....	14
4.3	Det fysiske læringsmiljø inde og ude.....	15
4.4	FAGLIG LEDELSE.....	16
5	Resultatkvalitet	18
5.1	Sprogvurdering 3-6	18
5.2	TOPI.....	20
5.3	Overgange	21
6	Sammenfatning.....	22
6.1	Opsamling.....	22
6.2	Primære opfølgningsspunkter	22

1.1.1 Institutionens navn

- MammenFri

1.1.2 Deltagere ved tilsynsmødet

- Dorthe Mikkelsen, pædagog børnehaven
- Nina Christensen, pædagog vuggestuen
- Anja Sørensen, formand for forældrebestyrelsen
- Sofie Quist, afdelingsleder
- Mikael Kristensen, skoleleder.
- Annette Jønsson, tilsynsførende konsulent

1.1.3 Navn på tilsynsførende

- Annette Jønsson

1.1.4 Dato for tilsynsmødet

- 29.04.22

2 Tilsyn 2022/23

2.1.1 Kommunens formål med gennemførelse af tilsyn

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at føre tilsyn med kommunens daginstitutioner jf. §5 i Dagtilbudsloven. Formålet er at sikre, at indholdet; herunder det pædagogiske indhold jf. § 5a og § 5b, samt den måde, opgaverne udføres på; herunder at de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, der er fastsat efter §3a, stk. 2, efterleves.

Samtidig har kommunen interesse i, at alle børn og forældre møder dagtilbud af høj kvalitet, hvor det at være barn har værdi i sig selv. Vores børn har ret til at deltage aktivt i sunde fællesskaber, hvor de trives, udvikler sig og bliver så dygtige de kan.

2.1.2 Kommunens beskrivelse af øvrige rammer for tilsynet med hensyn til frekvensen for tilsyn og om der både føres anmeldte og uanmeldte tilsyn

Vi henviser her til vores tilsynsmodel på www.viborg.dk under service og selvbetjening for børn, unge og familie.

2.1.3 Kommunens beskrivelse af anledning, fokus og formål med det aktuelle tilsyn eller tilsynsrunde

Det aktuelle tilsyn er et anmeldt tilsyn, som føres hvert andet år. Det pædagogiske fokus ved tilsynet 2022/23 er:

Læring

- Læring og udviklingsmuligheder i hverdagen
- Rammesætning og vejledning
- Bevægelse og det pædagogiske personale som rollemodeller
- Natur og science

Dannelse og børneperspektivet

- Medbestemmelse og børneperspektiv
- Børns fysiske, psykiske og sociale trivsel

Derudover føres der tilsyn med dagtilbuddets rammebetingelser jf. nedenstående rapport.

2.1.4 Rammesætning af tilsynet i dagtilbuddet

Det anmeldte tilsyn opstartes med et kontrakteringsmøde for leder og forældrebestyrelsesformand, hvor tilsynsenheden rammesætter og forventningsafstemmer den kommende tilsynsrunde.

Herefter følger en dataindsamling som består af både kvantitative og kvalitative data, fx lederens besvarelse af et spørgeskema, tilsynsførendes observation af dagtilbuddets pædagogiske praksis, dagtilbuddets pædagogiske læreplan, samt inddragelse af skriftlig dokumentation fra forrige tilsyn.

Tilsynsmødet anses også som en del af dataindsamlingen, hvor forældrebestyrelsesformanden, leder og personalerepræsentanter præsenteres for tilsynets observationer og analyse og hvor dagtilbuddet har mulighed for at perspektivere tilsynets analyse.

Tilsynet anvender redskabet KVALid i kvalitetsanalysen. KVALid tager afsæt i Det pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan.

Det anmeldte tilsyn munder ud i en tilsynsrapport som offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside. I de private institutioner følger tilsynsenheden op på det anmeldte tilsyn hvert halve år, hvoraf et af tilsynene er uanmeldt.

Læs mere på www.viborg.dk.

2.1.5 Primære opfølgingspunkter fra forrige tilsyn

Der er under observationerne og tilsynet ikke fundet kritisable eller bekymrende forhold. Tilsynet viser, at MammenFri Vuggestue og Børnehave rummer en god og stabil pædagogisk kvalitet, med en del elementer af høj kvalitet. Der er en imødekommende, behagelig og empatisk atmosfære.

Tilsynet den 28. oktober 2020 gav anledning til følgende anbefalinger til videre udvikling af praksis:

Det pædagogiske læringsmiljø:

- Måltidet og de daglige rutiner Arbejdet med at give børnene mulighed for at være aktive og selvstændige i forbindelse med måltidet, og at de opfordres og understøttes til selvstændighed. Længde i dialogerne, systematisk brug af åbne spørgsmål og involvering af alle børn systematisk

Indretning - det fysiske læringsmiljø inde og ude

- Hvordan kan særligt de små vuggestuebørn udfordres tilstrækkelig motorisk når de er ude med flyverdragt på.

Didaktik og organisering af læringsmiljøet

- Systematisk tilgang til arbejdet med evalueringskultur - arbejdet med at skabe en procedure for at bruge pædagogisk dokumentation til at evaluere.

Opmærksomhedspunkter fra tilsynsspørgeskemaet:

- Seksuel sundhed
- Uforklarligt fald i sprogvurderinger i 2020

Opfølgning på tilsyn den 14. april 2021 gav anledning til følgende:

Børnehuset arbejder med alle punkter, dog ikke med seksuel sundhed, som ikke prioriteres lige nu.

Naturligt fald i børnetal og tidspunktet at tallet blev gjort op på er årsagen til at tallet er faldet i 2020.
Alle børn er sprogvurderet rettidigt.

3 Strukturel kvalitet

Strukturel kvalitet kan forstås som de rammer og forhold, som den pædagogiske praksis arbejder inden for, og som er påvirket af økonomi, organisering, ledelse mm. i dagtilbuddet.

Ud for hvert spørgsmål skal der afgives et svar som enten er et antal eller ved at benytte ja/nej. Der kan ligeledes noteres eventuelle bemærkninger.

3.1 NORMERING, ORGANISERING OG GRUPPESTØRRELSE

Normering og gruppestørrelse behandles ofte sammen i forskningen i dagtilbud på området, men der bruges ikke en ensartet måde at udregne normering på. Med normering menes her forholdet mellem antal voksne og antal børn. Når vi taler om høj normering, mener vi høj personaletæthed – dvs. få børn pr. voksen. Gruppestørrelse er organiseringen af børnene inden for en given normering og kan både omhandle fx antal børn på en stue, antal børn i en specifik aldersgruppe eller gruppesammensætningen i forbindelse med særlige aktiviteter.

3.1.1 Normering

Hvor mange voksne er der pr. barn i dagtilbuddet?

- I vuggestuen er der ca. 4 børn pr. fuldtidsansat.
- I børnehaven er der ca. 7-8 børn pr fuldtidsansat.

3.1.2 Organisering af børnegruppen

Hvordan er dagtilbuddets børnegruppe organiseret? (funktionsopdelt, aldersopdelt, opdelt på andre måder)

Kommentarfelt til leder:

I vuggestuen er der pt. 14 børn. i dagligdagen er de organiserer i 3 grupper, Lille, Mellem og Storegruppen. I ydertimerne om morgenen og om eftermiddagen er børnene sammen på tværs af de 3 grupper. Lillegruppen er til de helt små nye, hvor der er fokus på en tryk opstart, derefter rykkes børnene videre i mellem og storegruppen efterhånden som de bliver klar. Børnene rykker ikke videre efter alder, men efter udvikling og parathed.

I børnehaven er der pt. 30 børn. Børnene er ikke delt i faste grupper, men deles dagligt i 4 mindre grupper om formiddagen enten ud fra pædagogiske overvejelser omkring aktiviteter eller børnefællesskaber. Nogle dage kan børnene selv vælge grupper ude fra hvilke aktiviteter de ønsker at være med i. Om morgenen og om eftermiddagen kan børnene lege frit og selv vælge deres fællesskaber.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

Er der behov for at ændre på organiseringen af børnegruppen?

Kommentarfelt til leder:

Vi evaluerer løbende på vores inddeling af grupper og tilpasser det ud fra eks. antallet af børn i de enkelte afdelinger, fokus på venskaber eller aktiviteter.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

3.2 FYSISKE RAMMER

Dagtilbuddets fysiske rammer defineres af dets inde- og udemiljø, dvs. bygninger, indretning af indendørs og udendørs rum, interiør samt genstande, legetøj og legeredskaber. Dagtilbuddets fysiske rammer tænkes ofte som en given og statisk størrelse, men megen forskning peger på de fysiske rammer som en dynamisk størrelse, dvs. rammer, der ændrer sig eller skifter mellem at fungere som ramme for forskellige aktiviteter. Flere studier belyser, hvorledes de fysiske rammer bliver en betydningsfuld strukturel faktor for kvalitet i dagtilbud, og hvordan tilrettelæggelsen af disse kan anvendes aktivt til at strukturere praksis og børns aktiviteter (Christoffersen et al. 2014).

3.2.1 Bygninger og vedligehold

Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang?
Skriv dato for seneste bygningsgennemgang.

Kommentarfelt til leder:

- Januar 22. Der var ingen bemærkninger til bygningerne.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til vedligeholdelsen af bygningerne?

Kommentarfelt til leder:

Der er planer for løbende vedligehold.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

3.2.2 Legepladssikkerhed

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste legepladsinspektion?
Skriv dato for seneste legepladsinspektion.

Kommentarfelt til leder:

Seneste inspektion 23.12.2021
Bemærkning til faldunderlag ved ruchebane der vurderes som utilstrækkeligt. Dette er efterfølgende udbedret med ekstra faldsand.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at arbejdet med sikkerhed og sikring af dagtilbuddets legearealer?

Kommentarfelt til leder:

Nej

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

3.2.3 Brandsikkerhed

Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste brandinspektion?
Skriv dato for seneste brandinspektion

Kommentarfelt til leder:

Seneste brandsyn 15.12.21
Påbud om at ophænge ens brand og evakueringsinstrukser i vuggestue.
Der er efterfølgende ophængt ens brand og evakueringsinstrukser i vuggestuen.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til arbejdet med forebyggelse og reaktioner i tilfælde af brand?

Kommentarfelt til leder:

Nej

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

3.3 UDDANNELSE, EFTERUDDANNELSE OG PERSONALESTABILITET

Betydningen af, om dagtilbudspersonalet er uddannet eller uddannet, har været genstand for flere undersøgelser. Under dette tema beskriver vi, hvad forskningen siger om betydningen af personalets grunduddannelse, deres løbende uddannelse og træning i dagtilbuddet samt betydningen af personalestabiliteten i et dagtilbud. Med personalestabilitet tænkes der på, hvorvidt der er stort sygefravær i en personalegruppe eller stor udskiftning af medarbejdere i et dagtilbud.

3.3.1 Uddannelse og efteruddannelse

Fordel dagtilbuddets medarbejdere med hensyn til relevant pædagogiske uddannelse.

Antal uddannede pædagoger

- 1 pædagog i vuggestuen
- 2 pædagoger i børnehaven
- 1 pædagogisk leder

Antal uddannede pædagogiske assistenter

- 0

Antal personaler med pædagogisk grunduddannelse (PGU)

- 0

Antal pædagogstuderende

- 0

Antal pædagogiske assistentelever

- 0

Antal ikke-uddannede personaler med pædagogiske opgaver

- 3 medhjælpere i vuggestuen
- 3 medhjælpere i vuggestuen

I hvilken grad oplever du, at fordelingen mellem pædagogisk uddannede og pædagogisk ikke-uddannede er passende?

- Det er pt. passende

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

3.3.2 Personalestabilitet

Hvor mange opsigelser har der været det sidste år?

- 2

Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe antallet af opsigelser?

- Vi har et særligt fokus på børnehaven, hvor vi gennem det sidste år har ændret på strukturen i dagligdagen, læringsmiljøet og haft fokus på vores pædagogik.

Hvad er det seneste års fraværsprocent?

- 2,3% samlet fravær.

Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe sygefraværet?

- Nej

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

3.3.3 Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Arbejder I struktureret med medarbejderinddragelse i ledelsen af institutionen?

- Vi afholder P-møder, stuemøder og pædagogmøder hvor der er stor mulighed for at få indflydelse på beslutninger.

Afsættes der timer til tillidsrepræsentantarbejde i institutionen?

- Vi har ikke en tillidsrepræsentant i institutionen.

Afsættes der timer til arbejdsmiljørepræsentantarbejde i institutionen?

- Ja det gør der. vi har det sidste år haft en delt AMR mellem en lærer på skolen og en pædagog fra børnehuset.

Afholdes der årlige medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

- Ja det gør der.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

3.3.4 Førstehjælp

Har personalet i dagtilbud taget førstehjælpskursus/genopfrisknings-kursus indenfor de seneste to år?

- Der er afholdt førstehjælpskursus oktober 2019.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

3.4 ANDRE RAMMEVILKÅR

3.4.1 Mad og måltider

Fremmer I aktivt børnenes viden om sund mad?

- Vi samtaler med børnene om hvad de har med i madpakken. De måltider der serveres i børnehaven og vuggestuen indeholder altid frugt og grønt og gerne groft brød.

Inddrages forældrene i dagtilbuddets mad- og måltidspolitik?

- Vi har ikke en måltidspolitik, men taler med forældrene i dagligdagen om deres børns madpakker. Vi taler gerne om mad ved forældresamtaler og til forældremøder hvis vi finder det aktuelt.

Er der udfordringer med usund kost i dagtilbuddet og brug for at gøre en ekstra indsats omkring mad og måltider?

- Nej vi synes generelt at børnene har gode og sunde madpakker med og vi tager det op med de enkelte forældre der hvor vi synes der er udfordringer.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Når det er en del af jeres pædagogik, at I taler med børn og forældre om børnenes madpakker, kan I med fordel beskrive det I jeres læreplan fx hvordan I definerer sund og usund mad. Hvad ønsker I børnene skal vide eller lærere og eksempler på hvordan I taler med forældre og børn om børns madpakker.

3.4.2 Hygiejne

Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner og inddrages forældrene i disse, fx ved at emnet tages op på bestyrelses- og forældremøder?

- Vi har indskrevet punkter omkring hygiejne i vores dagsrutiner i børnehave og vuggestue. Vi revurderer løbende vores regler omkring hygiejne på baggrund af behov og gældende anbefalinger.

Er der behov for at gøre en ekstra indsats omkring arbejdet med hygiejne?

- Nej

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

3.4.3 Skoleudsættelser

Er antallet af skoleudsættelser i det forløbne år tilfredsstillende?

- Vi har ingen skoleudsættelser haft.

Beskriv de overvejelser der ligger til grund for eventuelle skoleudsættelser og hvilke tiltag der igangsættes på den baggrund.

- Når vi vælger at et barn skal skoleudsættes, er det efter overvejelse omkring at det vil gavne barnet udvikling eks i forhold til modenhed eller socialt, i en sådan grad at barnet det efter følgende år vil være i stand til at indgå i en almindelig børnehaveklasse.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

3.4.4 Magtanvendelser

Har personalet den nødvendige viden om retningslinjerne for magtanvendelse på dagtilbudsområdet?

- Vi har et pædagogisk fokus på at undgå magtanvendelser så vidt muligt. Hvis der skulle opstå en situation med en magtanvendelse, kender vi retningslinjerne.

Har dagtilbuddet været i særlige situationer, hvor magtanvendelse er anvendt?

- Nej

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at mindske magtanvendelsen i institutionen?

- Nej

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkning

3.4.5 Økonomi

Var der bemærkninger til økonomien ved seneste budgetgennemgang?

- Nej

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til styre dagtilbuddets økonomi?

- Nej

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

4 Proceskvalitet

4.1 Evaluerende pædagogisk praksis

I hvilken grad er dagtilbuddet opmærksomme på disse udvalgte dimensioner, når den pædagogiske praksis evalueres:

Evaluerer sammenhængen mellem de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

- Vi har igennem det sidste år haft stort fokus på hvordan vi kan understøtte børnegruppernes og det enkelte barns trivsel og udvikling igennem en tydelige dagsstruktur og det pædagogiske læringsmiljø.
- Vi evaluerer løbende på vores læringsmiljøer og tilpasser dem børnenes interesser og behov og så de understøtter de pædagogiske projekter.

Justere praksis ud fra evalueringens resultater.

- Praksis justeres løbende

Evaluerer den justerede praksis.

- Ja

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Børnehuset har udviklet et skema til vurdering af børnenes trivsel og udvikling. Skemaet anvendes i april og oktober.

4.2 Inddragelse af forældrebestyrelsen

I hvilken grad formår dagtilbuddet at inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan?

- Forældrebestyrelsen er med til at sætte den overordnede retning for hvordan der skal arbejdes i dagtilbuddet, så der sikres en rød tråd gennem dagtilbud og skole. Eks at børnehuset hviler på Grundtvigskoldske værdier og at vi skal have fokus på udeliv og bevægelse.
- Forældrebestyrelsen orienteres om ændringer og opfølgninger på læreplanen.

I hvilken grad formår dagtilbuddet at inddrage forældrebestyrelsen i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole?

- Der er et stort fokus på gode overgange mellem hjem og børnehus og overgange mellem de forskellige afdelinger i huset og overgangen til skole. Hver afdeling har eks. kontaktførelde der søger for at nye forældre tages godt imod og sikrer at de får alle praktiske informationer man har brug for som ny forældre. Forældrebestyrelsen orienteres løbende om nye børn i huset og om børn der meldes ud.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

4.3 Det fysiske læringsmiljø inde og ude

I hvilken grad anvendes børnenes legeindhold og optagethed som pejlemærker for indretningen af det fysiske læringsmiljø inde og ude?

- Vi forsøger at følge børnenes spor og tilrette læringsmiljøet så det er tilpasset det som børnene er optaget af. Vi forsøger igennem indretningen at understøtte og udvikle de gode lege ved også at have fokus på at tilbyde børnene at der er anderledes materialer tilgængelige for lege og aktiviteter, end det de lige er vant til.

I hvilken grad er der skabt plads til leg i både større eller mindre fællesskaber?

- I vores dagsstruktur er der taget højde for at vi gennem dagen tilbyder mulighed for både små og store legefællesskaber.

I hvilken grad har børnehuset indrettet stilleområder, hvor børnene kan være i ro?

- Vi har et rummeligt børnehus med mange kvm og det er derfor altid muligt at finde et stille rum til en pause eller et lille legefællesskab.

I hvilken grad er de fleste materialer, legetøj og legeredskaber tilgængelige for børnene til selvstændig brug?

- Vi prioriterer at der altid er meget legetøj og mange materialer tilgængelige for børnene.
- I vuggestuen er mange kasser med legetøj i børnehøjde og de kreative materialer tilbydes med voksens styring.
- I børnehaven er der fri tilgang til meget legetøj og mange kreative materialer står til fri afbenyttelse.

Beskriv eventuelle overvejelser vedr. handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til

- Det er en løbende proces at vurdere hvilke materialer børnegruppen skal have tilgængelige.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger.

4.4 FAGLIG LEDELSE

4.4.1 Fastsætte en faglig retning

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning der sikrer fælles forståelse af faglig kvalitet i forhold til den styrkede pædagogiske læreplan?

- Vi arbejder ud fra de Grundtvig-Koldske værdier om barnets mange måder at lære på. Det har vi gennem det sidste år understøttet ved at finde inspiration i Reggio Emilia pædagogikken og teorierne om barnets 1000 sprog.

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning, hvor den pædagogiske læreplan er retningsgivende for praksis?

- For at sikre en fælles forståelse af den faglige kvalitet i forhold til læreplanerne arbejder vi i personalegruppen jævnlige med de forskellige læreplansemner og forskellige faglige emner. Dette arbejde foregår på både personalemøder, pædagogmøder og stuemøder som afholdes i en fast rytme. Vi har desuden en pædagogisk weekend til formålet, hvor der kan arbejdes i dybden med en fælles forståelse af et emne. Arbejdet sker eks. ud fra diskussion med afsæt i praksisfortællinger, faglige artikler eller eksterne oplægsholdere.
- Vi arbejder med læreplanstemaerne i helhed i dagligdagen og anvender gerne billeddokumentation for at understøtte praksis og sikre at vi kommer godt omkring alle temaer. Flere gange om året planlægges fælles temaer for vuggestue og børnehave, hvor der i en længere periode på eks. 3 mdr. arbejdes med et emne, med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan. Alt dokumentation samles sammen i mapper for de forskellige temaer og danner grundlag for evaluering. Dokumentationen gives også tilbage til børnene og danner dermed grundlag for at de er med i og giver deres bidrag til evalueringen. På stuerne er der ophængt læreplansblomster, der anvendes sammen med billeddokumentation for også at give et visuelt overblik over hvordan de forskellige temaer kommer i spil i praksis.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

4.4.2 Indhente faglig viden

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fokus på at indhente faglig viden indenfor følgende to områder:

Præsentation og deling af relevant faglig viden gennem refleksion og sparring?

- Faglig viden og refleksioner deles på personalemøder, stuemøder og pædagogmøder.

Ved at medarbejderne deler viden efter kurser og projekter og forankrer denne viden i praksis?

- Når medarbejder har været på kursus, deler denne sin viden med kollegaer på efterfølgende møde.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

4.4.3 Aktivere faglig viden

I hvilken grad sikrer ledelsen med disse udvalgte aktiviteter, at medarbejderne udfører deres arbejde med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan:

Via organiseret vejledning og feedback med afsæt i observationer i en faciliteret ramme?

- Vi anvender tværfaglig observation og sparring omkring børn når vi finder det nødvendigt.

Via en feedbackkultur, hvor ledelse og kollegaer giver hinanden feedback på observationer af det daglige pædagogiske arbejde?

- Vi tilstræber at have en åben kultur hvor undringer og feedback er en del af det daglige pædagogiske arbejde. Derudover er det muligt at give hinanden sparring på møder.

Via ledelsesmæssig opbakning og deltagelse i møder, kurser, planlægning og opfølgning på indsatser og aktionslæringsforløb?

- Leder deltager oftest i møder. Da leder har en del timer på gulvet, kommer der også en naturlig deltagelse i planlægning og evaluering af læringsforløb.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

5 Resultat kvalitet

Det er muligt at inddrage relevante resultater i tilsynet. Spørgsmål til resultater fra følgende moduler kan trækkes direkte ind i spørgerammen.

5.1 Sprog vurdering 3-6

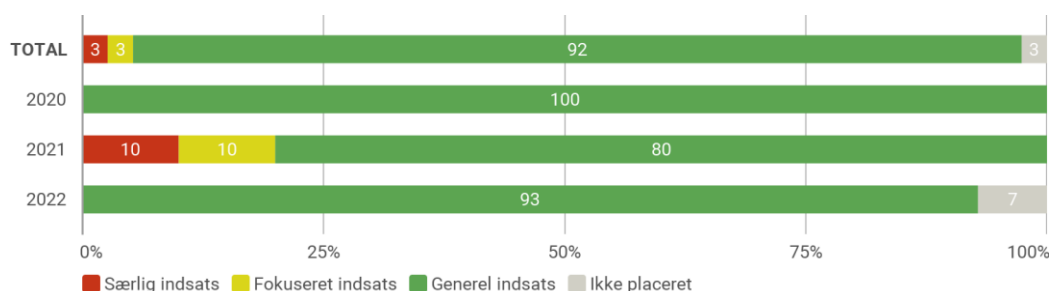
Antal sprog vurderinger fordelt på indsatsgrupper

	Særlig indsats	Fokuseret indsats	Generel indsats	Ikke placeret
Talesproglige færdigheder	0%	0%	93% (13)	7% (1)
Før-skriftlige færdigheder	0%	0%	100% (10)	0%

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
Kilde: Rambøll Sprog.

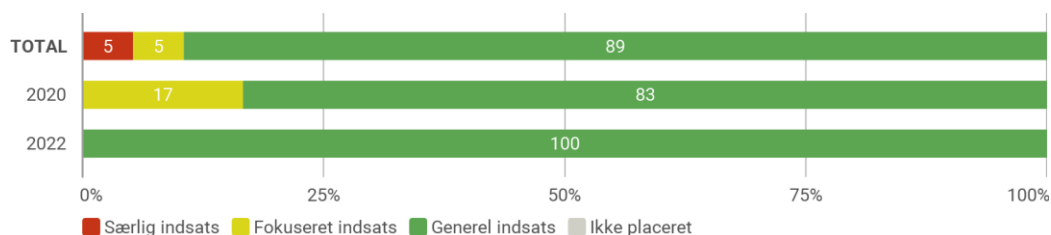
5.1.1 Resultater - historisk udvikling

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2022, 2021 og 2020.
Kilde: Rambøll Sprog.

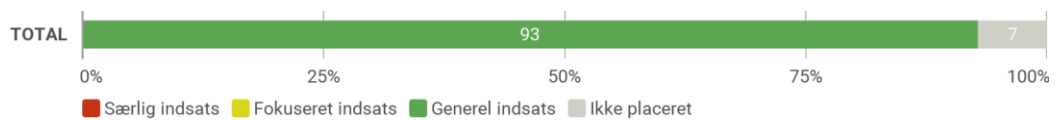
Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2022, 2021 og 2020.
OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.
Kilde: Rambøll Sprog.

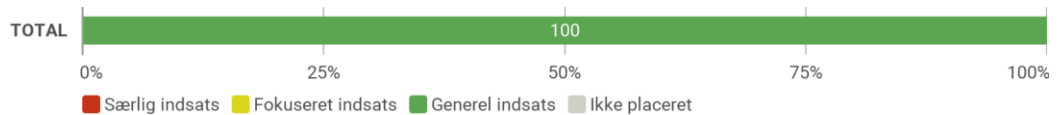
5.1.2 Resultater - opdelt på alder

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
Kilde: Rambøll Sprog.

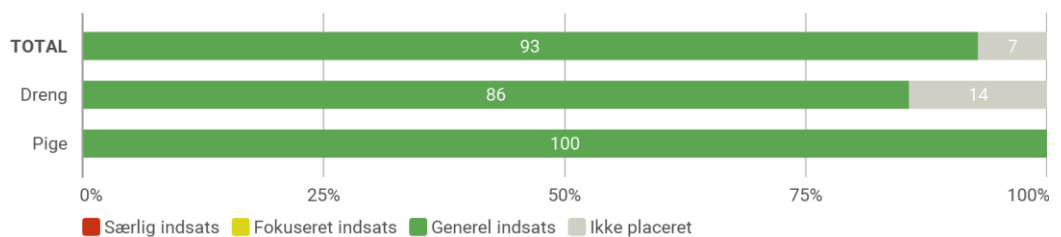
Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.
Kilde: Rambøll Sprog.

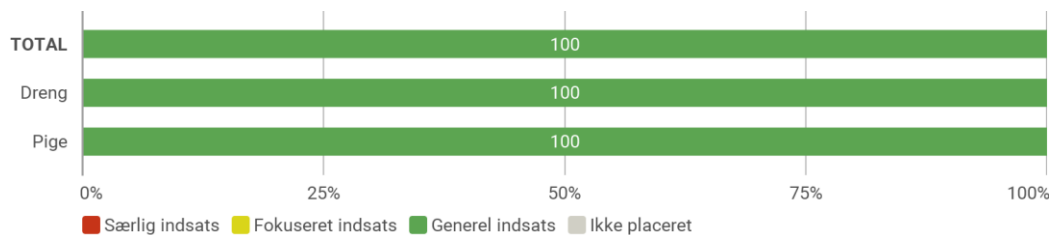
5.1.3 Resultater - opdelt på køn

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.
Kilde: Rambøll Sprog.

5.1.4 Sprogvurdering 3-6

I hvilken grad har dagtilbuddet kendskab til Viborg Kommunes Sprogprocedure?

- Mammen FRI anvender Ministeriets gratis udgave af sprogvurdering 3-6 år

I hvilken grad anvendes resultaterne fra sprogvurderingerne til at justere det pædagogiske læringsmiljø?

Kommentarfelt til tilsynsførende:

I følge den logopæd, som er tilknyttet Mammen FRI, mangler der systematik i dagtilbuddets arbejde med sprogvurderingerne. Mammen FRI anbefales få kvalificeret arbejdet med sprogvurderingerne i samarbejde med logopæden.

5.2 TOPI

Antal TOPI-vurderinger

Note: Figuren viser resultater for perioden Forår 2022 og Forår 2021. Data bliver kun inkluderet ved minimum 5 TOPI-vurderinger.

Kilde: Rambøll TOPI

5.2.1 Resultater - historisk udvikling

Fordeling af TOPI-positioner

Note: Figuren viser resultater for perioden Forår 2022, Forår 2021 og Forår 2020. Data bliver kun inkluderet ved minimum 5 TOPI-vurderinger i de givne positioner. Obs: Børn med vurderingen "Vurderes ikke" medregnes ikke i grafen.

Kilde: Rambøll TOPI

5.2.2 Resultater - opdelt på alder

Fordeling af TOPI-positioner

Note: Figuren viser resultater for perioden Forår 2022 og Forår 2021. Data bliver kun inkluderet ved minimum 5 TOPI-vurderinger i de givne positioner. Obs: Børn med vurderingen "Vurderes ikke" medregnes ikke i grafen.

Kilde: Rambøll TOPI

5.2.3 Resultater - opdelt på køn

Fordeling af TOPI-positioner

Note: Figuren viser resultater for perioden Forår 2022 og Forår 2021. Data bliver kun inkluderet ved minimum 5 TOPI-vurderinger i de givne positioner. Obs: Børn med vurderingen "Vurderes ikke" medregnes ikke i grafen.

Kilde: Rambøll TOPI

5.2.4 TOPI og Trivsel

I hvilken grad arbejder I systematisk med TOPI trivselsundersøgelsen; herunder analysemodellen, handleplan/fokuspunkter og forældresamarbejde?

- Vi anvender kun TOPI's sprogvurderingsmodul, men har egne pædagogiske redskaber til at arbejde med trivsel, inspireret af TOPI.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

- MammenFri vurderes børnenes udvikling 2 gange om året i forhold til en række udviklingspunkter.

5.3 Overgange

I hvilken grad arbejder I systematisk med TOPI overgangsmodellen?

- Det gør vi ikke.

Beskriv eventuelt nye tiltag, udfordringer, overvejelser

- Vi arbejder løbende med at have fokus på overgange og tilpasser det ud fra de behov vi oplever.

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Ingen bemærkninger

6 Sammenfatning

6.1 Opsamling

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Tilsynet vurderer, at der arbejdes i overensstemmelse med den lovmæssige ramme for tilsynet fokus. På baggrund af observation, lederens besvarelse af tilsynsskema, dialog og til dels dagtilbuddets pædagogiske læreplan, efterlades tilsynet med et positivt indtryk af, at der arbejdes med en pædagogisk praksis, som tager afsæt i det fælles pædagogiske grundlag og læreplanen som ramme.

I tilsynets observationer ses bl.a. en god pædagogiske praksis i følgende:

- Det pædagogiske personale skaber fælles opmærksomhed ved at rammesætte situationer til fordybelse, som skaber mulighed for trivsel, læring, udvikling og dannelse.
- Det pædagogiske personale udviser glæde og begejstring i læringssituationer og det pædagogiske personale motiverer børnene gennem eget engagement og interesse.
- Det pædagogiske personale rammesætter rutiner, aktiviteter og tid til børneinitieret leg, så dette er afstemt efter børnenes færdighedsniveau.
- Det pædagogiske personale giver børnene forklaringer, når de irettesættes og vejleder dem til, hvad de i stedet kan gøre, fx i en konfliktsituation eller i en leg.
- Det pædagogiske personale skaber balance mellem børneinitierede legeaktiviteter og relevante vokseninitierede pædagogiske aktiviteter, i større og mindre grupper.
- Det pædagogiske personale prioriterer tidspunkter på dagen og zoner, hvor børnene med guidning kan finde ro og plads til fordybelse.

Tilsynet har indtryk af et dagtilbud som arbejder systematisk med at etablere en evalueringskultur, herunder at skabe dokumentation for sammenhæng mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

6.2 Primære opfølgingspunkter

Kommentarfelt til tilsynsførende:

Tilsynet peger på følgende udviklingspunkter, som er drøftet med og perspektiveret af tilsynets deltagere fra dagtilbuddet.

Dannelse og børneperspektiv

- Vær undersøgende på om det er meningsfuldt for børnene at høre historie under måltidet, herunder en drøftelse af hvad formålet er med at høre musik/historie i forbindelse med spisning.
- Vær undersøgende på om det sikres, at nye medarbejdere får besked om formål og afvikling af pædagogikken i forbindelse aktiviteter og rutinesituationer som fx måltidet.
- Det skal undersøges og evalueres om børnenes perspektiver og udsagn inddrages i tilstrækkelig grad i processen omkring planlægning og evaluering af aktiviteter og rutinesituationer.

- Logopæd Line Kiilerich skal kontaktes omkring procedure for sprogfokusmøder

Opmærksomhedspunkter fra tilsynsskemaet

- 1. Pkt. 2.4.1 Mad og måltider** - Når det er en del af jeres pædagogik, at I taler med børn og forældre om børnenes madpakker, kan I med fordel beskrive det I jeres læreplan fx hvordan I definerer sund og usund mad. Hvad ønsker I børnene skal vide eller lære og eksempler på hvordan I taler med forældre og børn om børns madpakker.