

Indsatsplan ved længerevarende IT-nedbrud (+ 24 timer) gældende for MammenFri	
Alarmering	<p>Konstaterer medarbejderne et IT-nedbrud, tages der kontakt til IT-ansvarlig, Louise, tlf: 28 88 05 80. IT-ansvarlig kontakter IT-Udvalget og lederen.</p> <p>Er det et enkelt IT-system (Portal el.lign., der ikke fungerer, kontaktes den pågældende leverandør.</p> <p>It-udvalget skal kontaktes i tilfælde af nedbrud på:</p> <p>fiberforbindelser</p> <p>netværk</p> <p>Google Education (generelt).</p>
Opgaver	<p>Forsøg at afdække årsager til og omfanget af problemet.</p> <p>Prioriter ressourcerne så de kritiske funktioner kan varetages [<i>Pasning af børn op til 3. klasse samt opretholdelse af sikkerhed og tryghed for børn og unge – også i krisesituationer</i>].</p> <p>Børn/unge med særlige behov skal sikres – fx ift. vigtig medicin.</p>
Handling	<p>Den enkelte enhed skal lave en lokal indsatsplan med beskrivelse af, hvilke oplysninger, der er vigtige at sikre adgang til i tilfælde af et IT-nedbrud, og hvordan dette lavpraktisk kan gøres.</p> <p>Enhederne bør overveje følgende:</p> <p>Hvordan tilgås /indhentes nødvendige oplysninger om børnene/de unge, når/hvis kritiske systemer er 'nede'?</p> <p>Overblik over børnene – hvordan?</p> <p>Adgang til kontaktoplysninger og anden vigtig information om børn og forældre – hvordan?</p> <p>Medicinhåndtering – hvordan sikres adgangen til disse oplysninger?</p>
Ledelse og organisation	<p>Krisestaben består på MammenFri af leder Mikael Kristensen, afdelingsleder Sofie Lykke Qvist, AMR Anders Bjørn og AMR Nina Havmand.</p>

	Ledelsen sørger for at holde medarbejderne orienteret.
Kommunikation	<p>Se afsnit om 'Alarmering'</p> <p>Ledelsen eller nærmeste leder</p> <p>varetager informeringen af og formidlingen til medarbejdere og forældre.</p> <p>varetager efter behov information og kommunikation til/med systemleverandører,.</p>
Bemanning og udstyr	Ledelsen vurderer behovet for ekstra bemanning, - fx ved behov for udførelse af flere 'manuelle' opgaver grundet manglende adgang til fagsystemer e.l.
Kontaktoplysninger	<p>IT-ansvarlig, Louise, tlf: 28 88 05 80.</p> <p>Leder Mikael Kristensen 61 69 57 50 (26 80 68 76)</p> <p>Afdelingsleder Sofie Lykke Qvist 20 21 58 50</p>
Evt. andre opmærksomhedspunkter	<p>Opbevaring af personfølsomme oplysninger i tilfælde af fysiske udskrifter mv., brug af harddisk, USB osv. [GDPR]</p> <p>'Dobbeltlås-princippet'. (fysiske dokumenter låses inde i et skab i et aflåst rum).</p>
Opdatering/ændring	Opdateret af Mikael Kristensen 12.10.2024.