

Beredskabsplan

Indsatsplan ved overgreb på børn gældende for MammenFri	
Situation	<p>En medarbejder får kendskab til eller mistanke om at et barn/en ung har været udsat for vold eller seksuelt overgreb jf. Socialstyrelsens definitioner heraf.</p> <p>Denne viden kan komme fra udsagn fra barnet selv, eller fra vidner eller fra tilståelse fra den person, som har udsat barnet eller den unge for overgreb. Mistanken kan også komme fra observationer af mærker, hændelser eller ændret adfærd hos barnet/den unge</p> <p>Håndteringen af en mistanke eller viden er afhængig af, hvem mistanken om overgreb retter sig mod:</p> <p>Barnets forældre eller familie.</p> <p>Andre i barnets netværk eller en ukendt.</p> <p>En ansat.</p> <p>Et andet barn/ung.</p>
Alarmering	<p>Som medarbejder skal man informere sin nærmeste leder om sin mistanke/viden.</p> <p>Hvis mistanken retter sig imod barnets forældre, familie, netværk eller en ukendt:</p> <p>Lederen kan kontakte vagten i Frontteamet i Viborg Kommune 87 87 76 40 umiddelbart efter at denne er blevet gjort bekendt med mistanken. Barnets forældre må ikke orienteres.</p> <p>På baggrund af dialog med lederen om mistanken, sammenholdt med viden om barnet/den unge/familien vurderer Vagttelefonen, hvad der videre skal ske.</p> <p>Hvis mistanken retter sig imod en ansat:</p> <p>Den der får mistanke eller viden skal tage direkte kontakt til lederen. Lederen kontakter Frontteamet ved Viborg Kommune 87 87 76 40 umiddelbart efter at denne er blevet gjort bekendt med mistanken.</p>

Opgaver	<p>Fasthold en normal hverdag for barnet/den unge med tryghed og forudsigelighed. Vær til rådighed ved at lytte og give omsorg.</p> <p>Frontteamet tager stilling til, hvordan sagen behandles.</p>
Handling	<p>Ledelsen beder medarbejder(e) om at nedskrive hvilke tegn, signaler eller hændelser, der ligger til grund for vedkommendes viden eller mistanke.</p> <p>Nedskriv præcist hvad du/I har hørt/set/gjort i den konkrete situation.</p> <p>Afhængigt af, hvem mistanken er rettet mod, er handlingerne følgende:</p> <p>Mistanken er rettet mod barnets forældre og/eller familie:</p> <p>Beskrivelserne sendes efter aftale med Vagten hurtigst muligt som en underretning.</p> <p>Dette foretages på Viborg Kommunes hjemmeside</p> <p>Mistanken er rettet mod et andet barn:</p> <p>Frontteamet(myndighed og PPL vurderer i samarbejde med leder det videre forløb.</p> <p>Mistanken er rettet mod en ansat:</p> <p>Leder træffer i samarbejde med Frontteamet beslutning om det videre forløb. Herunder indkaldelse af beredskabsteamet og evt. kontakt til politiet.</p>
Ledelse og organisation	<p>Krisestaben består på MammenFri af leder Mikael Kristensen, afdelingsleder Sofie Lykke Qvist, AMR Anders Bjørn og AMR Nina Havmand.</p> <p>Frontteamet leder den del af indsatsen, der handler om barnets tryghed og trivsel med inddragelse af de ansatte, som barnet kender.</p> <p>Frontteamet iværksætter dermed de efterfølgende handlinger, der er beskrevet i den eksisterende beredskabsplan.</p> <p>Hvis mistanken er rettet mod en ansat, skal ledelsen evt. i samarbejde med bestyrelsesformand f.eks. forholde sig til:</p>

	<p>Anmeldelse og/eller kontakt til politiet.</p> <p>Eventuelle tjenstlige skridt overfor den ansatte.</p> <p>Hvordan der drages omsorg for de involverede parter.</p> <p>Kontakt til den faglige organisation.</p> <p>Andre forhold som har betydning for sagen.</p>
Kommunikation	<p>Frontteamet tager stilling til hvordan barnets forældre informeres.</p> <p>Hvis mistanken gælder <i>et andet barn</i>, tager Frontteamet stilling til hvordan og hvornår forældrene til enhedens øvrige børn/unge orienteres. (Gælder mistanken én i barnets netværk eller en ansat må andre forældre og børn <i>ikke informeres</i>)</p> <p>Hvis mistanken gælder en ansat, tager kriseberedskabet i øvrigt stilling til følgende:</p> <p>Orientering til offentligheden – og samarbejdet med pressen.</p> <p>Hvordan og hvornår kollegaer og/eller samarbejdspartnere orienteres.</p>
Kontaktoplysninger	<p>Frontteamet: 87 87 76 40</p> <p>Ledelsen: Skoleleder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mikael Kristensen: 61 69 57 50/26 80 68 76 <p>Afdelingsleder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sofie Lykke Qvist: 20 21 58 50

Eventuelt andre vigtige opmærksomhedspunkter	Sådan yder du psykisk førstehjælp: Lad ikke personen være alene. Skab ro og tryghed. Lyt – lad personen fortælle (igen og igen), hvad der er sket. Undgå at kritisere personens handlinger. Hjælp evt. med at kontakte familie og pårørende. Følg evt. personen hjem. Sørg for at han/hun ikke er alene det første døgn. Ledsag personen til skadestuen, hvis det er påkrævet
Ændret/opdateret	Opdateret af Mikael Kristensen 12.10.2024